

VERBALE DI ACCORDO

In data 26 ottobre 2016, si sono incontrati l'Amministrazione della Fondazione Policlinico Universitario "A. Gemelli" (F.P.G.) e le OO.SS. del Personale non dirigente rappresentate dai Delegati di CGIL FP, CISL FP, UIL FPL, CISAS, COINA, CONFISAL-CISAPUNI, FARESS, FIALS, FSP, UGL Sanità.

Richiamato il Verbale di Accordo 19 febbraio 2016 nel quale le suddette Parti hanno tra l'altro concordato:

- *"sulla necessità di addivenire ad una revisione complessiva ed organica di tutte le regolamentazioni vigenti in materia (di attività aggiuntiva e di attività di supporto alla libera professione) mediante stipulazione di apposito Accordo";*
- *"sulla erogazione, a decorrere dalla mensilità di febbraio 2016 e sino alla ridefinizione di apposito Accordo tra le Parti stesse, di acconti nella misura dell'85% delle quote lorde di monetizzazione attualmente previste per le attività di supporto all'ALPI che, a partire dalle competenze di gennaio 2016, saranno assimilate a retribuzione ai sensi delle vigenti norme di legge";*

ribadite le esigenze ivi condivise:

- *"di assicurare un equo ed omogeneo trattamento delle prestazioni effettuate in regime di attività aggiuntiva e di attività di supporto alla libera professione";*

richiamato altresì il Verbale di Accordo 21 luglio 2016 nel quale le medesime Parti hanno concordato che:

- *"tenuto conto della necessità di disporre di adeguati tempi di elaborazione dei dati e delle informazioni funzionali ad una regolamentazione organica e puntuale dell'intera materia (...), la stipulazione del suddetto Accordo, comprensivo della individuazione delle nuove quote di monetizzazione delle attività di supporto all'ALPI avvenga inderogabilmente entro il 31 ottobre 2016";*

le Parti concordano:

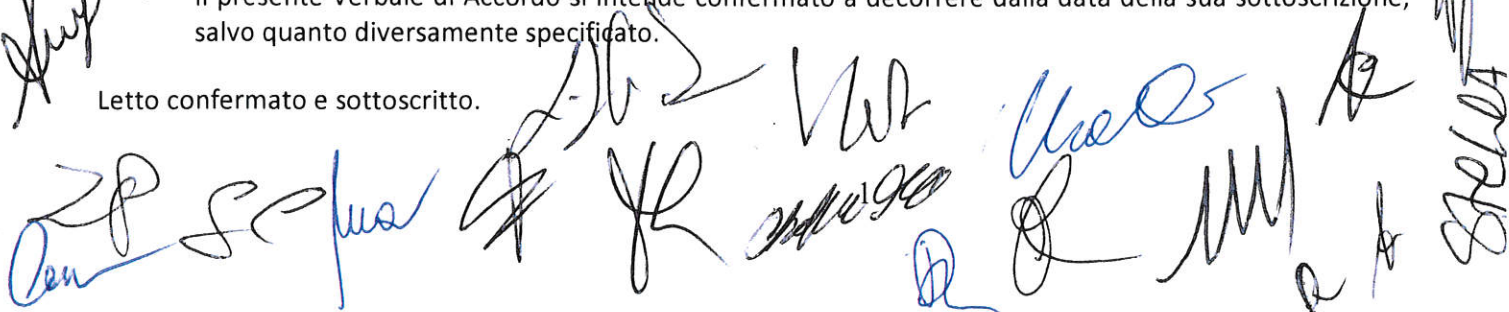
- sul Regolamento di cui all'Allegato n. 1 al presente Verbale di Accordo e che lo stesso abbia effetti a decorrere dal 1° gennaio 2017;
- che il Verbale di Accordo 19 febbraio 2016, così come prorogato nei suoi effetti dal Verbale di Accordo 21 luglio 2016, trovi applicazioni sino al 31 dicembre 2016 e che dal 1° gennaio 2017 risulti abrogato.

Le parti concordano altresì che:

- l'Amministrazione proceda, entro il mese di aprile 2017, tenuto conto del fabbisogno di Personale evidenziato dai volumi di attività aggiuntiva di supporto all'attività privata, all'assunzione di n. 5 unità di Personale ausiliario da inserire nelle articolazioni organizzative delle Sale Operatorie e delle Terapie Intensive;
- per effetto della stipulazione del presente Verbale di Accordo si ritengano conguagliati tutti i compensi –sopra richiamati- erogati ai sensi del Verbale di Accordo 19 febbraio 2016, così come prorogato nei suoi effetti dal Verbale di Accordo 21 luglio 2016 e dal presente Verbale di Accordo, e per la durata di vigenza dello stesso.

Il presente Verbale di Accordo si intende confermato a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, salvo quanto diversamente specificato.

Letto confermato e sottoscritto.



Amministrazione
della Fondazione Policlinico
Universitario "A. Gemelli"

Organizzazioni Sindacali

CGIL FP

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

CISL FP

[Handwritten signature]

UIL FPL

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

CISAS

[Handwritten signature]

COINA

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

CONFSAI CISAPUNI

[Handwritten signature]

FARESS

[Handwritten signature]

FIALS

[Handwritten signature]

FSP

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

UGL SANITA'

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Renata Rocco
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' PRIVATA

Al fine di soddisfare le esigenze cliniche ed organizzative della Fondazione volte a garantire la più ampia offerta di prestazioni di assistenza sanitaria e a favorire lo svolgimento da parte del Personale medico dell'Attività libero-professionale intramuraria nonché il più rapido smaltimento delle "Liste di attesa", è previsto che il Personale non dirigente del ruolo sanitario possa, su base volontaria, effettuare, presso i locali della Fondazione, Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata rispetto all'impegno istituzionale reso nell'ambito del normale orario di lavoro.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. le Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata svolte dal Personale del ruolo sanitario nelle Aree in cui lo svolgimento di tali attività sia stato autorizzato dalla Direzione Sanitaria, dalla Direzione Attività Privata e Customer Service e dalla Direzione Risorse Umane sono disciplinate e remunerate con le tariffe di cui al presente Regolamento;
2. il Personale non dirigente del ruolo sanitario può manifestare, per iscritto, la volontà di aderire ad Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata programmate all'interno della Fondazione stessa;
3. la volontà di partecipare alle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata deve essere espressa mediante sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità con la quale il dipendente si impegna a:
 - fornire la propria disponibilità per un periodo non inferiore a 12 mesi;
 - comunicare la eventuale e successiva revoca della disponibilità con almeno due mesi di anticipo; la revoca della disponibilità determina che non si possa più essere inclusi nell'Attività aggiuntiva di supporto all'attività privata prima di 12 mesi.

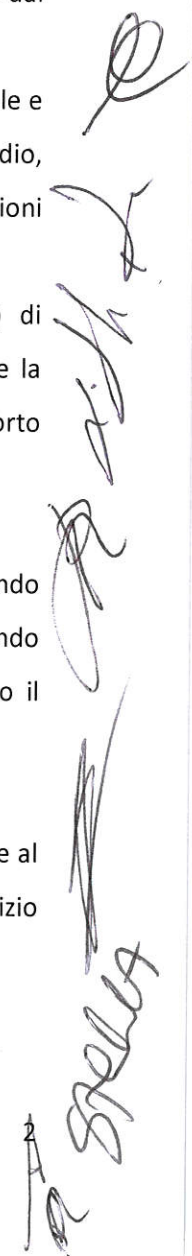
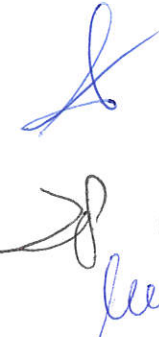
La dichiarazione di disponibilità viene resa ad inizio anno o ad inizio della attività se di nuova istituzione, per garantire la programmazione dei turni nelle Aree autorizzate, mediante la compilazione del modulo Allegato n. 1 al presente Regolamento.

L'adesione si intende rinnovata tacitamente di anno in anno qualora non intervenga espressa revoca.

L'adesione allo svolgimento delle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata viene approvata dalla Direzione SITRA, garantendo al Personale potenzialmente avente titolo di accedere alle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata in base ad un criterio di equa rotazione coerentemente alle competenze possedute.

Qualora, a seguito di autorizzazione da parte della Fondazione allo svolgimento di Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata all'interno di determinate Aree, le adesioni da parte del Personale del ruolo sanitario risultassero insufficienti all'ottimizzazione del servizio a causa dell'elevato volume di attività o della scarsa adesione individuale la Fondazione potrà procedere all'inserimento, all'interno del contesto aziendale di riferimento, di nuove unità di Personale finalizzate a garantire lo svolgimento della attività nell'ambito dell'orario di lavoro istituzionale. A tal fine la Fondazione si impegna a fornire annualmente alle OO.SS. dati relativi all'andamento delle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata da cui si evidenzia l'eventuale fabbisogno di Personale;

4. il Personale che collabora alle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata è individuato tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da almeno sei mesi;
 - b) essere esente, in relazione al tipo di Attività aggiuntiva cui il Personale è chiamato a collaborare, da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente, anche in ragione del carico complessivo di lavoro;
 - c) non beneficiare di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione strutturale e programmatica dell'orario di servizio (Part Time, Permessi ex L. 104/92, Permessi-studio, Permessi per allattamento), ciò al fine di evitare, in conformità alle pertinenti disposizioni vigenti, eccessivi carichi di lavoro per il personale con riduzione oraria;
 - d) dare priorità agli operatori presenti all'interno della struttura (UOC, Area, Polo) di riferimento in cui è svolta l'attività privata e che svolgono di norma istituzionalmente la tipologia di attività che dovrà essere resa in forma di Attività aggiuntiva di supporto all'Attività privata;
5. il Personale che ha espresso la propria adesione viene inserito in uno schema di rotazione secondo il programma dell'Unità Operativa di afferenza tenendo conto dei turni di servizio e garantendo un'equa distribuzione delle ore di Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata tra tutto il Personale coinvolto;
6. tutte le attività Aggiuntive di supporto all'Attività privata effettuate dal Personale vengono svolte al di fuori del normale orario di lavoro, dei turni di pronta disponibilità e dei turni di servizio programmati;



7. ai fini dello svolgimento delle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata, i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver effettuato assenze (con l'esclusione di quelle previste dal Verbale di Accordo 1° giugno 2016 le quali non danno luogo a trattenuta giornaliera del Trattamento di produttività) superiori a cinque giorni nel mese precedente a quello della pianificazione dei turni di Attività aggiuntive;
- b) non aver effettuato assenze (con l'esclusione di quelle previste dal Verbale di Accordo 1° giugno 2016 le quali non danno luogo a trattenuta giornaliera del Trattamento di produttività) superiori a 30 giorni nell'anno in corso;
- c) non trovarsi, in coincidenza della programmata Attività, in assenza dal servizio a titolo di:
 - permessi retribuiti e non retribuiti;
 - aspettative retribuite e non retribuite;
 - malattia;
 - congedo per maternità e congedo parentale;
 - ferie;
 - sciopero;
 - sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare.

Qualora le Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata risultino prestate in una delle condizioni ostantive sopra elencate, il relativo compenso sarà trattenuto dalla Fondazione che valuterà, altresì, l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti;

8. nel caso in cui le Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata si siano svolte eccezionalmente nell'ambito del turno di servizio programmato, il percepimento della specifica remunerazione determinerà la maturazione di un debito orario aggiuntivo pari alle ore retribuite come Attività aggiuntive da recuperare esclusivamente su turno intero tramite programmazione effettuata da parte del SITRA e non oltre i 6 mesi dalla maturazione, salvo espressa rinuncia al corrispondente compenso. Tale modalità dovrà essere del tutto eccezionale e occasionale;
9. il turno di Attività aggiuntiva di supporto all'Attività privata potrà essere annullato con comunicazione del SITRA effettuata con preavviso, di norma, di almeno 18 ore senza che ciò comporti l'onere della relativa remunerazione;

10. allorché nel turno di Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata non vengano effettuate le relative prestazioni precedentemente programmate, il dipendente conserverà il diritto alla relativa remunerazione, salva la possibilità per il SITRA di impegnarlo in base alle esigenze di servizio;

11. le Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata non costituiscono prestazioni di lavoro straordinario e possono essere effettuate entro il limite massimo di 250 ore annue, elevabili a 300 previo Accordo delle Parti negoziali;

12. restano ferme le disposizioni contrattuali in tema di "Intervallo per pausa";

13. la partecipazione ad Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata da parte del Personale è remunerata con specifici compensi orari fissati in:

- € 42,00 lordi per attività prestate dal Personale Infermieristico con funzioni di Strumentista in Sala Operatoria;
- € 35,00 lordi per attività prestate in Blocco operatorio dal Personale infermieristico con funzioni di Infermiere di Sala e per attività prestate dal Personale Tecnico-sanitario di Cardiologia limitatamente alla circolazione extracorporea (CEC);
- € 30,00 lordi per attività prestate dal Personale tecnico-sanitario e infermieristico nei Servizi di radiologia, radioterapia, medicina nucleare, emodinamica, endoscopia, angiologia;
- € 25,00 lordi per tutte le altre attività prestate dal Personale sanitario (Area Infermieristica, Area Tecnico-Sanitaria, Area Riabilitativa);
- € 25,00 lordi per attività prestate per conto di Enti terzi o su finanziamento;

14. le prestazioni di Attività aggiuntiva di supporto all'Attività privata non potranno essere riconosciute se non per le Aree e le attività autorizzate dalla Direzione Sanitaria, Direzione Attività Privata e Customer Service e Direzione Risorse Umane. Le attività dovranno essere a esclusivo supporto alla Attività privata, fatto salvo quanto previsto dal precedente punto 10. Non potranno essere attivate e mantenute Attività aggiuntive in Aree o per Attività privata che non producano marginalità positiva su base annuale;

15. entro i primi dodici mesi di vigenza del presente Regolamento, tenuto conto degli esiti dell'applicazione dello stesso nonché dell'andamento economico-finanziario della Fondazione, potrà essere quantificato, d'intesa tra le Parti negoziali, in relazione ai proventi delle prestazioni

riconducibili alle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata, un importo da stanziare e da erogare a beneficio del Personale non avente accesso diretto alle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata, in forma diversificata che tenga conto del diverso grado di supporto all'Attività privata stessa (si veda, ad esempio, il Personale operante nel Blocco operatorio non incluso nel presente Regolamento dell'attività aggiuntiva);

16. il presente Regolamento produrrà i suoi effetti a partire dal 1° gennaio 2017 e a decorrere dalla medesima data risulteranno disapplicati tutti gli Accordi e/o Regolamenti previgenti in materia, ivi comprese eventuali prassi e regolamenti applicativi con esso incompatibili;

17. il Tavolo tecnico Amministrazione-OO.SS. costituitosi ad ottobre 2016 in tema di Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata viene reso permanente allo scopo, tra l'altro, di effettuare, con periodicità quadrimestrale, un monitoraggio sull'andamento applicativo del presente Regolamento, con particolare riferimento alla disciplina dettata in tema di inidoneità e di assenze, nonché con riferimento al Personale Tecnico-sanitario operante in particolari settori, e di formulare eventualmente proposte di revisione del Regolamento stesso. In caso di proposta di revisione dei compensi orari in relazione ai diversi profili professionali, i compensi stessi di cui al presente Regolamento potranno essere modificati integralmente.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'L. P.' on the left side and various other illegible marks and names scattered across the bottom of the page.



DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' PRIVATA

Il/La sottoscritto/a
matricola n.
nata/o a il
assegnato/a al Servizio/Sala Operatoria.....
U.O. di appartenenza
Profilo professionale

dichiara di voler aderire alle Attività aggiuntive di supporto all'Attività privata, secondo quanto disposto dall'allegato Verbale di Accordo.

Tale dichiarazione di disponibilità risulta tacitamente rinnovata di anno in anno qualora non intervenga espressa revoca con il preavviso di almeno due mesi precedenti il rinnovo tacito.

In fede

DATA

FIRMA

VISTO IL RESPONSABILE